

Le Pôle Métropolitain Nord Franche-Comté recherche :

Un(e) chargé(e) du développement du Campus métropolitain Belfort – Montbéliard

Grade d'attaché



**PÔLE
MÉTROPOLITAIN**
NORD FRANCHE-COMTÉ

CONTEXTE

Avec près de 306 000 habitants sur 196 communes et 5 EPCI dont les agglomérations de Montbéliard et de Belfort, répartis sur 3 départements (Territoire de Belfort, une partie du Doubs et de la Haute-Saône), le Pôle métropolitain Nord Franche-Comté constitue l'un des bassins de population les plus peuplés de la région Bourgogne-Franche-Comté (densité de 251 habitants / km²).

Le Pôle métropolitain Nord Franche-Comté, créé par arrêté du 1er septembre 2016, participe, en lien avec les EPCI membres, à la mise en œuvre d'une politique globale de développement territoriale. Son action est construite autour de cinq axes de compétence statutaires : développement économique ; promotion de l'innovation, de la recherche, de l'enseignement supérieur et de la culture ; aménagement ; transports et mobilités ; et santé.

En ce qui concerne l'enseignement supérieur, le territoire compte environ 8000 apprenants répartis dans trois communes principales (Montbéliard, Belfort et Sevenans). Les principaux établissements du Nord Franche-Comté que sont l'UTBM, l'Université de Franche-Comté, l'ESTA et l'IFMS. Le CROUS est également un partenaire essentiel du Campus.

Suite au départ d'un agent, le Pôle cherche à recruter une personne qui sera en charge du développement du Campus métropolitain Belfort – Montbéliard. L'agent recruté devra assurer la mise en œuvre de la feuille de route du Pôle en matière d'enseignement supérieur, de recherche et de vie étudiante. Celle-ci repose sur quatre ambitions :

- Consolider et développer une offre de formation performante
- Offrir un haut niveau de service aux étudiants
- Faire du Campus une référence comme territoire industriel intelligent
- Conforter la dynamique collective

La mise en œuvre de cette feuille de route doit permettre de faire croître le nombre d'étudiants présents sur le territoire (cible de 11 000 étudiants à horizon 2030) et le renforcement des liens entre le monde académique et le monde économique doit accroître la contribution de l'ESR au développement du Nord Franche-Comté.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Sous l'autorité directe du Directeur du Pôle métropolitain.

MISSIONS

Globalement, l'agent recruté devra assurer la mise en œuvre de la feuille de route ESR – vie étudiante définie par le Pôle en octobre 2021. Concrètement, cela implique d'intervenir dans différents champs :

En matière d'offre de formation et de recherche,

- Assurer une veille sur les appels à projets, en articulation avec les services des agglomérations du Pôle métropolitain et les établissements d'enseignement supérieur
- Travailler, en articulation avec les agglomérations et les établissements d'enseignement supérieur, au développement de nouvelles formations en lien avec les acteurs académiques
- Contribuer au développement des capacités de recherche des laboratoires sur des sujets stratégiques et en lien avec les politiques économiques du territoire,
- Mener une politique de prospection visant à attirer de nouveaux établissements

En matière de promotion territoriale,

- Mettre en œuvre des actions améliorant les conditions de vie et de travail des étudiants, des enseignants chercheurs et du personnel administratif,
- Piloter et animer le dispositif Tour de France Agir Ensemble
- Mettre en place une communication donnant une lisibilité et une visibilité à l'offre de formation proposée dans le Nord Franche-Comté et améliorant l'image de marque du territoire,
- Assurer, en lien avec les établissements d'enseignement supérieur, à la promotion de l'offre de formation du Nord Franche-Comté auprès des lycéens et analyser le parcours des étudiants.



En matière administrative,

- Assurer l'organisation des instances de gouvernance (comité de pilotage du campus et du comité de projet) et animer des groupes de travail thématiques liés à la mise en œuvre de la feuille de route.
- Pilotage d'études et encadrement de prestataires et de projets tuteurés
- Appui des élus dans le cadre de leurs représentations extérieures (UBFC, DECA BFC, ...)

En matière de développement économique,

- Faciliter le lien entre les établissements d'enseignement supérieur et le monde économique

ACTIVITES PRINCIPALES

- Pilotage et gestion de projets partenariaux
- Rédaction de différents types de documents (notes, rapports, synthèses, courriers, compte-rendu, articles, etc.),
- Participation à l'organisation d'évènements à destination des étudiants,
- Recherche de financements, montage de dossiers de demande de subventions,
- Veille thématique et territorial

RELATIONS FONCTIONNELLES

- en interne au Pôle : directeur et élus
- en externe : acteurs institutionnels (Région, EPCI, Rectorat, CROUS), universitaires (y compris UBFC) et étudiants

PROFIL RECHERCHE

- formation BAC +3 à BAC + 5 dans le domaine du développement local et de la conduite de projets

COMPÉTENCES

Savoirs :

- bonne connaissance du monde universitaire et de la recherche
- connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs politiques publiques

Savoir-faire :

- capacité à animer des réseaux d'acteurs
- maîtrise de la conduite de projet et du pilotage de projets transversaux
- maîtrise de l'animation de réunions
- excellentes capacités rédactionnelles
- maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautiques
- maîtrise des outils de communication

Savoir-être :

- aptitude et sensibilité au développement local
- qualités relationnelles
- autonomie et rigueur dans le travail
- esprit d'équipe et d'initiative
- qualités organisationnelles
- esprit d'analyse, de synthèse et de prospective
- sens de l'écoute



CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- poste à temps plein à pourvoir pour le 1er décembre 2022
- durée de travail hebdomadaire : 35h
- poste de catégorie A
- salaire à discuter selon niveau d'étude et d'expérience
- poste basé au siège du Pôle métropolitain Nord Franche-Comté, sis au Quasar 2, 10 rue Frédéric Japy - 25200 MONTBÉLIARD
- permis B (déplacements réguliers sur le territoire NFC et, occasionnellement en région BFC)
- disponible pour réunions en soirée

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) devront être adressées

avant le 15 janvier 2023

à Monsieur le Président du Pôle Métropolitain Nord Franche-Comté

10 rue Frédéric Japy - Le Quasar 2

25200 Montbéliard

(recrutement@pnmnfc.fr)

